नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ताप्लेजुंडको
अर्ध-वर्षिक बुलेटिन-२०७६
नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
ताप्लेिुङ

डोरेन्द्र निरौला
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

केशव खतिवडा
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
सूचना अधिकारी
गुनासो सुन्ने अधिकारी
ताप्लेजुङ जिल्लाको नक्सा
ताप्लेजुङ जिल्लाको संक्षिप्त परिचय

नेपालको सुदुर पूर्वी हिमाली जिल्ला ताप्लेजुङको नामाकरण “ताप्ले” नाम गरेको भुटिया राजाको “जोङ्ग” (किल्ला) बाट रहन गएको हो भनेर कथन पाइएका छन्। अर्को शब्दमा “ताप्ले” अन्नको घोडा र “जोङ्ग” भनेर चराउने ठाउँ भनेर कथन रहेको पाइएका छ। यो जिल्ला नेपालको प्रदेश नं. १ अन्तर्गत मेची अञ्चलको पूर्वात भागमा अवस्थित जिल्ला हो। जहाँ विश्वको तेस्रो तथा नेपालको दोस्रो उच्च हिमाल, विश्वकै सबैभन्दा सुन्दर कहिकोलिएको “सिङ्गाललिला” हिमश्रृङ्खला रहेका छ। चीनको स्वशासित प्रान्त तथा नेपालको ल्यासाबाट सबैभन्दा नजिक पर्नेको जिल्ला पनि यही नै हो। यस जिल्लामा प्रसिद्ध पाथीभरा देवीको मन्दिर, करिब ६०० वर्ष पुरानो डडकी छ्योलिल गुम्बा रहेको पाइएका छ। राणाकालमा समेत विभिन्न आयुर्विदिक अन्दालुल रहेको यस जिल्लालाई बुढापाकारह “अमिनी” नामले समेत चिन्नेको गरिछ।

जिल्लाको समग्र अवस्था:

भौगोलिक अवस्थिति:

सीमाना:
पूर्व : भारतको सिकिम, पश्चिम : तेह्रथुम, संखुवासभा जिल्ला
पश्चिम : तेह्रथुम, संखुवासभा जिल्ला
दक्षिण : पाँचथर, तेह्रथुम,
उत्तर : चीनको तलबाट
जिल्लाको कुल क्षेत्रफल : ३६४६ वर्ग किमि. (नेपालको कुल क्षेत्रफलको ३.२७५%)
उचाई : ७७७ मिटरदेखि ८५८६ मिटरसम्म

राजनीतिक विभाजन:

प्रदेश नं. । १ नगरपालिका संख्या । १ गाउँपालिका संख्या । ८
फुङलङ्ग जिल्ला सदरमुकाम

WWW.DAO_TAPEJUUNG.MOA.GOV.NP, E—mail: TAPEJUNGPRASHASAN.COM Phone: 024-460191, Fax No: 024-46070 3
यस जिल्लाका माननीय मन्त्री

माननीय योगेश कुमार भट्टराई
संस्कृति पर्यटन तथा नागरिक उद्ययन मन्त्रालय

प्रदेश नं.-१ प्रदेश सभा सदस्यहरू

क्षेत्र नं.- ख
माननीय टंक आडबुढाङ

क्षेत्र नं.- क
माननीय बलबहादुर साम्सोहाङ

समानुपातिक प्रदेश सभा सदस्यहरू

माननीय होम कुमारी सॉँवा

माननीय प्रताप प्रकाश हाङरम

माननीय विष्णु कुमारी तुम्बाहाम्फे
घनेन्द्र मादेन
प्रमुख
जिल्ला समन्वय समिति

देवी माया नेपाली
उप-प्रमुख
जिल्ला समन्वय समिति

स्थानीय तहका प्रमुख तथा उप-प्रमुखहरू

<table>
<thead>
<tr>
<th>सं.नं.</th>
<th>न.पा./गा.पा.को नाम</th>
<th>न.पा./गा.पा.को वडा संख्या</th>
<th>न.पा./गा.पा.को प्रमुखको नामको नामाङ्कन</th>
<th>न.पा./गा.पा.को उप-प्रमुखको नामको नामाङ्कन</th>
<th>न.पा./गा.पा.को केन्द्र</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>१</td>
<td>फुङललङ न.पा.</td>
<td>११</td>
<td>छत्रपति प्याकुरेलिङ्ग</td>
<td>बमबाहुदुर भट्टराई</td>
<td>फुङललङ-५</td>
</tr>
<tr>
<td>२</td>
<td>फक्ताङलुङ गा.पा.</td>
<td>७</td>
<td>सरोज लिम्बु</td>
<td>फुलमाया लिम्बु</td>
<td>तापेसोक</td>
</tr>
<tr>
<td>३</td>
<td>मिक्वाङलुङ गा.पा.</td>
<td>५</td>
<td>रामकुमार गोविंद</td>
<td>बुद्धिमान लिम्बु</td>
<td>मिक्वाङलुङ</td>
</tr>
<tr>
<td>४</td>
<td>मेहिङ्गाङलुङ गा.पा.</td>
<td>६</td>
<td>गणेश बहादुर लिम्बु</td>
<td>कल्पना तुम्भाराईमार्ग</td>
<td>राजनाथलुङ</td>
</tr>
<tr>
<td>५</td>
<td>मेवाङलुङ गा.पा.</td>
<td>६</td>
<td>राज कुमार थाङ्गाङ</td>
<td>कारोबार लिम्बु</td>
<td>मेवाङलुङ</td>
</tr>
<tr>
<td>६</td>
<td>आठराङलुङ गा.पा.</td>
<td>५</td>
<td>विश्वनाथ पाड़ुङ</td>
<td>राजकुमार लिम्बु</td>
<td>आठराङलुङ</td>
</tr>
<tr>
<td>७</td>
<td>मुख्ताङलुङ गा.पा.</td>
<td>६</td>
<td>जीवन निर्मला जीवन</td>
<td>नेपाल जीवन</td>
<td>मुख्ताङलुङ</td>
</tr>
<tr>
<td>८</td>
<td>सीरिङ्गाङलुङ गा.पा.</td>
<td>८</td>
<td>तिकाराम गुल्कुमार</td>
<td>जीवनमाया चाउहान</td>
<td>सीरिङ्गाङलुङ</td>
</tr>
<tr>
<td>९</td>
<td>सिद्दिङ्गा गा.पा.</td>
<td>७</td>
<td>नर बहादुर सिद्दिङ्गा</td>
<td>जीवनकुमार लिम्बु</td>
<td>सिद्दिङ्गा गा.पा.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
जनसङ्ख्या र जातजातिको अवस्था (२०६८ को जनगणना अनुसार) :

कुल जनसङ्ख्या : १,२७,४६१
पुरुषको संख्या : ६०,५५२
महिलाको संख्या : ६६,९०९
कुल घरघुरी संख्या : २५५०९
प्रतिघर जनसङ्ख्या : ४.९८ प्रण.
जनघनत्व : ३४.५ प्रति कि.मि.
सरदार औपचारिक आयु : ६० वर्ष
मुख्य जाति (प्रतिशतमा) : लिम्बु ४५.४१, गुरुङ्ग ४.०६, ब्राम्ण १६.४०, कामी ६.४०, दामा ४.४७, दमा ई ३.८०, मगर ०.८५, नेवार ०.८५ र अन्य २.८७ रहेको भाषा (प्रतिशतमा) : नेपाली भाषा (५०.०६), लिम्बु भाषा (३३.९१), ब्राम्ण भाषा (८.९१)

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

• जिल्लामा शान्ति सुरक्षा-सुव्यवस्था कायम गर्ने जनताको जीवन सुरक्षीकरण गर्ने।
• निर्माण निर्माण निर्माण सृजन तथा स्वास्थ्यको संरक्षण गर्ने।
• विभिन्न अवसर एवं उत्पीडनमा पर्ने वर्गको संरक्षण गर्ने।
• ध्यान धारणको कार्योन्यन्त्रण गर्ने।
• सच्चाईतथा अनुशरणमा अनुपालन गर्ने।
• लागू निर्देशको पालन फैलाउने।
• विभिन्न अवसर र मद्दत निर्माण गर्ने।
• महत्व अनुभवको अवसर गर्ने।
• महत्त्वको विस्तार र सामाजिक सुचारून र संचारण गर्ने।
• निर्माण निर्माण कार्यवाही फैलाउने।
• ध्यान धारणको कार्यनिर्धारण र अवसरको सण र सञ्चारण गर्ने।
• विभिन्न अवसर र मद्दत निर्माण गर्ने।
• महत्त्व अनुभवको पालन फैलाउने।
• विभिन्न अवसर र मद्दत निर्माण गर्ने।
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ताप्लेजुङबाट भईरेका मुख्य कार्यहरू

सुशासन र सेवाप्रवाहमा सम्बन्धिता:
• कार्यालयमा सेवागारीहुँदै छिटो र छिरित रूपमा सेवा प्रदान गर्ने गरेको । कुनै कारणवाट संघन गागजंत र प्रमाणको अभावमा काम हुन नसक्ने भएका स्पष्ट रूपमा थाँ कारणले हुन नसक्ने भनि फिर्ता पठाउने गरेको ।
• विद्युतिय नागरिकता बडापत्रको व्यवस्था गरिएको । जसले गर्दा कार्यालयमा काम लिएर आउने सेवागारीहुँदै आफ्ना कामको लागि के-के आवश्यक कागजातहरू चाहिएर हो उनीहरुले त्यहीवाट पनि जानकारी पाउने व्यवस्था गरिएको ।
• सेवागारी मैन्त्री पूर्विधार निर्माणका सम्बन्धमा कार्यालयमा आउने सेवागारीहरूले लागि विश्वास कामको निर्माण सारू कैसाँ ८, १० जनाले मोवाईल चार्ज गर्न सक्ने चार्जको व्यवस्था गरिएको ।
• साना बच्चा लिएर आउने महिलासेवागारीहरूको लागि स्थानपन कक्षको निर्माण गरिएको ।
• जिल्ला स्थित कार्यालयको ३ पटक रिक्षण गर्ने गरेको ।

शान्ति सुरक्षा तथा सुव्यवस्था सम्बन्धी कार्य:
• शान्ति सुरक्षा काम गर्न ।
• शान्ति सुरक्षा गर्न क्रममा स्थानीय तह, नागरिक समाज तथा सरोकारलाई संघ सस्थाहुस्तग समन्त्य र सहकार्य गर्न ।
• शान्ति सुरक्षा र अमन चर्न काम गराउन सक्रियरूपमा सुरक्षा निकायहरूको परिचालन गराउने ।
• सामाजिक अपराध न्यूनिकरणका लागि समुदायस्तरसम्म स्वतंत्रकरण गर्न ।

स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य:
• संघ संस्था दली, नवीकरण, विधान संसोधन, संस्थाको शाखा खोलने अनुमति तथा नियमन गर्न ।
• हालहतियाङ इजाजत नामसारी र नवीकरण गर्न ।
• वित्तीय पदार्थ प्रयोगको इजाजत, नवीकरण गर्न ।
• सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिमेक संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्न ।
• नाबालकहरूको हकमा नाबालक परिचय पत्र प्रदान गर्न ।
• पेन्सनरहको पारिवारिक विवाह लगायत पेन्सन रहन पहल समवन्धी सिफारिश गर्न ।
• दलित, आदिवासी, जनजाति सिफारिस र प्रमाणित गर्न ।
• छापाखाना, पत्रपत्रको दली गर्न ।
• जनगा प्राप्ति तथा मुआवजा सम्बन्धी कार्य गर्न ।
• नाम,थर उमेद आदी प्रमाणित गर्न ।

www.daotaplejung.moha.gov.np, E—mail: taplejungprashasan.com Phone: 024-460191, Fax No: 024-46070
स्थानीय प्रशासन शाखावाट यस आ.व. को पहिलो ६ महिनामा भए गरेका कार्यहरू संख्यात्मक विवरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>स.ि.नं.</th>
<th>नाम</th>
<th>संख्या</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>१</td>
<td>संस्था दर्ता</td>
<td>१२</td>
</tr>
<tr>
<td>२</td>
<td>संस्था नवीकरण</td>
<td>६९</td>
</tr>
<tr>
<td>३</td>
<td>संस्था खरेजी</td>
<td>०</td>
</tr>
<tr>
<td>४</td>
<td>नाबालक परिचय पत्र</td>
<td>१९</td>
</tr>
<tr>
<td>५</td>
<td>पत्र पत्रिका दर्ता</td>
<td>१</td>
</tr>
<tr>
<td>६</td>
<td>हातहतियार नवीकरण</td>
<td>२५</td>
</tr>
<tr>
<td>७</td>
<td>हातहतियार नामसारी</td>
<td>३</td>
</tr>
</tbody>
</table>

नागरिकता सम्बन्धी कार्य:

यस आ.व. को पहिलो ६ महिनामा यस कार्यालयावाट निम्नुसार नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण भए।
- बंशजका आधारमा (नयाँ) : १५०९
- बैबाटिक अंगिकृत : ५
- जम्मा नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण संख्या : १५१४
- प्रतिलिपि नागरिकता वितरण : ९१७

मुद्दा शाखा:

मुद्दा दर्ता तथा फछराईटको अवस्था।

<table>
<thead>
<tr>
<th>स.ि.नं.</th>
<th>मुद्दाको किसिम</th>
<th>संख्या</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>१</td>
<td>केही सार्वजनिक अपराध</td>
<td>२</td>
</tr>
<tr>
<td>२</td>
<td>हातहतियार खरेज</td>
<td>०</td>
</tr>
<tr>
<td>३</td>
<td>सार्वजनिक स्थानमा यौनाङ्ग देखाएको</td>
<td>१</td>
</tr>
<tr>
<td>४</td>
<td>अभंद्र व्यवहार गरेको</td>
<td>१३</td>
</tr>
<tr>
<td>५</td>
<td>सार्वजनिक उपद्राग गरी अभंद्र व्यवहार गरेको</td>
<td>१</td>
</tr>
<tr>
<td>६</td>
<td>भष्टाचार सम्बन्धी</td>
<td>५</td>
</tr>
<tr>
<td>७</td>
<td>यस आ.व. को पहिलो ६ महिनामा फछराईट भएको जम्मा संख्या</td>
<td>२२</td>
</tr>
</tbody>
</table>
बाजार अनुगमन/उपभोक्ता हित सम्बन्धी:

- यस्ता आ.व. को पहिलो ६ महिनामा ८ पटक बजार अनुगमन गरिएको।

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी:

विपद् व्यवस्थापन र सेवा प्रवाहसम्बन्ध देखायको कार्ययोजना निर्माण गरी सचेत्तामूलक कार्यक्रम सहित कार्यान्वयन गरेको।

- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७६
- मनसुन विपद् जोखिम न्यूनीकरण कार्ययोजना, २०७६
- आगलागी जोखिम न्यूनीकरण कार्ययोजना, २०७६
- आगलागी पिछले परिवार ६ घर परिवार रु. १,४३,०००।
- बाढी पहिले पिछले परिवार ३ घर परिवार रु. ३०,०००।
- हावालु पिछले परिवार १ घर परिवार रु. १०,०००।
- जिल्लामा विपद् व्यवस्थापनमा जिम्मेवार निकायहरुको बीचमा प्रभावकारी समन्वय संयत्न स्थापित गरिएको।
- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बाढी यस्ता आ.व.को पहिलो ६ महिनामा ३ पटक बसाएको।
- विपद् व्यवस्थापन समन्वय नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको निर्णय एवं निर्देशन र जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार आवश्यक कार्य गर्न गरिएको।

लागू ओषधि तथा मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धमा:

- लागू ओषधि नियन्त्रण समन्वयी कार्ययोजना, २०७६
- अतिभ रुपमा मदिरा उद्यान गन्न र प्रयोगमा कमी ल्याउन पहल गन्न गरेको।
- लागू ओषधि विक्रिया वितरण, ओषार पसार र दुरुपयोग नियन्त्रण गर्न।
जिल्ला सुरक्षा समिति, ताप्लेजुङका पदाधिकारी

<table>
<thead>
<tr>
<th>स.№</th>
<th>नामथर</th>
<th>पद</th>
<th>कार्यालय</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>१</td>
<td>डोरेन्द्र निरीक्षा</td>
<td>अध्यक्ष</td>
<td>जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ताप्लेजुङ</td>
</tr>
<tr>
<td>२</td>
<td>भूपेन्द्र गोरा</td>
<td>सदस्य</td>
<td>भीमकासी गूल्म, ताप्लेजुङ</td>
</tr>
<tr>
<td>३</td>
<td>जागनेन्र्ड्र प्रसाद पुर्याल</td>
<td>सदस्य</td>
<td>जिल्ला प्रहरी कार्यालय, ताप्लेजुङ</td>
</tr>
<tr>
<td>४</td>
<td>यदु कुमार काकी</td>
<td>सदस्य</td>
<td>सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल १ नं. गुल्म हें.कवा. कङ्चनबुढाङ, ताप्लेजुङ</td>
</tr>
<tr>
<td>५</td>
<td>दयाकृष्ण पोखरेल</td>
<td>सदस्य</td>
<td>राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, ताप्लेजुङ</td>
</tr>
<tr>
<td>६</td>
<td>केशव खतिवंडा</td>
<td>सदस्य सचिव</td>
<td>जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ताप्लेजुङ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

अन्तराष्ट्रिय सीमा र अन्तर जिल्लासँग सुरक्षा समन्वय बैठक

- २०७६०६१२८ र २९ गते सीमा क्षेत्रमा सुरक्षा निकायहरुको उपस्थितिमा सीमा स्त्र्वङ्का निरीक्षण र चीन तिब्बतको डिड्जो काउण्टीमा समकक्षीको सेना बलात्रको सीमा अपराध सम्बन्धी लगायत विविध विषयमा छलफलमा भएको र पिलार नं. ७९ को अवलोकन ।

संगठनात्मक दरवान्दी एवं संरचना

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ताप्लेजुङको दरवान्दी

<table>
<thead>
<tr>
<th>स.№</th>
<th>पदको नाम</th>
<th>श्रेणी/तह</th>
<th>सेवा/समूह</th>
<th>पदसंख्या</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>१</td>
<td>प्र.जि.अ.</td>
<td>रा.प.दृढ्दीय</td>
<td>प्रशासन/सामान्य प्रशासन</td>
<td>१</td>
</tr>
<tr>
<td>२</td>
<td>स.प्र.जि.अ.</td>
<td>रा.प.तृढीय</td>
<td>प्रशासन/सामान्य प्रशासन</td>
<td>१</td>
</tr>
<tr>
<td>३</td>
<td>नायब सुब्रा</td>
<td>रा.प.अन्त्र प्रथम</td>
<td>प्रशासन/सामान्य प्रशासन</td>
<td>४</td>
</tr>
<tr>
<td>४</td>
<td>लेखापाल</td>
<td>रा.प.अन्त्र प्रथम</td>
<td>लेखा/सामान्य प्रशासन</td>
<td>१</td>
</tr>
<tr>
<td>५</td>
<td>कम्युटर अपरेटर</td>
<td>रा.प.अन्त्र प्रथम</td>
<td>विविध</td>
<td>२</td>
</tr>
<tr>
<td>६</td>
<td>खिराड</td>
<td>रा.प.अन्त्र दृढ्दीय</td>
<td>प्रशासन/सामान्य प्रशासन</td>
<td>४</td>
</tr>
<tr>
<td>७</td>
<td>हलुका सवारी चालक</td>
<td>श्रेणी विहिन</td>
<td>१</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>८</td>
<td>कार्यालय सहयोगी</td>
<td>श्रेणी विहिन</td>
<td>६</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>जम्मा</td>
<td>२०</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

www.daotaplejung.moha.gov.np, E—mail: taplejungprashasan.com Phone: 024-460191, Fax No: 024-46070
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ताप्लेजुङको संरचना

कोठा नं.- १
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

कोठा नं.- १०
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

पहिलो तला

कोठा नं.- ३
आर्थिक प्रशासन शाखा
१. लेखापाल

कोठा नं.- ३
जिल्ली तथा अभिलेख शाखा
१. टा.ना.सु.
२. का.स.

भुँई तला

कोठा नं.- १४
स्थानीय प्रशासन/शास्ति सुरक्षा/ गुरुसी स्वागत शाखा
१. ना.सु.
२. क.अ.
३. खडियादार
४. का.स.

कोठा नं.- १६
राहदानी शाखा
१. ना.सु.
२. का.स.

कोठा नं.- ४
मददगर शाखा
१. ना.सु.
२. खडियादार

कोठा नं.- १७ र १८
नागरिकता/प्रतिस्पर्धी शाखा
१. ना.सु.
२. क.अ.
३. खडियादार
४. का.स.
## जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा हाल कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>स्थानीय</th>
<th>नामस्थापन</th>
<th>पद</th>
<th>ठेगाना</th>
<th>शाखा</th>
<th>सम्पर्क</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>१</td>
<td>डोरेन्द्र निरोला</td>
<td>प्र.जि.अ.</td>
<td>माइजोगमाई-३, इलाम</td>
<td>जिल्ला प्रशासन कार्यालय</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>२</td>
<td>केशव खतिवडा</td>
<td>स.प्र.जि.अ.</td>
<td>इटहरी-८, सुनसरी</td>
<td>नागरकृति प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>३</td>
<td>टक प्रसाद सिद्धला</td>
<td>तानासु.</td>
<td>फुडलिङ न.पा.-३, ताप्लेझुङ</td>
<td>जिल्ला प्रशासन कार्यालय</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>४</td>
<td>लेखापाल</td>
<td>आधिकारिक शाखा</td>
<td>आधिकारिक शाखा</td>
<td>नागरकृति प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>५</td>
<td>रमेश प्रसाद सिग्देल</td>
<td>नासु.</td>
<td>फुडलिङ न.पा.-१, ताप्लेझुङ</td>
<td>नागरकृति प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>६</td>
<td>इन्द्रकुमार श्रेष्ठ</td>
<td>नासु.</td>
<td>परेवाडिन-९, धनकुटा</td>
<td>नागरकृति प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>७</td>
<td>तारानाथ अधिकारी</td>
<td>क.अ.</td>
<td>इटहरी-१८, सुनसरी</td>
<td>नागरकृति प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>८</td>
<td>कुलमणि दाहाल</td>
<td>खरिदार</td>
<td>फुडलिङ न.पा.-२, ताप्लेझुङ</td>
<td>मुद्दा प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>९</td>
<td>दिपक भट्टराई</td>
<td>खरिदार</td>
<td>फुडलिङ न.पा.-३, ताप्लेझुङ</td>
<td>रासायनिक प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>१०</td>
<td>चक्रनाथ सुनुवार</td>
<td>क.अ.</td>
<td>फुडलिङ न.पा.-९, ताप्लेझुङ</td>
<td>नागरकृति प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>११</td>
<td>कुमार घिमीरे</td>
<td>सबारी घाटक</td>
<td>फुडलिङ न.पा.-२, ताप्लेझुङ</td>
<td>रासायनिक प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>१२</td>
<td>रुबिना इमजी पोमु</td>
<td>का.स.</td>
<td>आयसेल विवेकी-३, ताप्लेझुङ</td>
<td>नागरकृति प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>१३</td>
<td>विशाल सिग्देल</td>
<td>क.अ.</td>
<td>फुडलिङ न.पा.-२, ताप्लेझुङ</td>
<td>नागरकृति प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>१४</td>
<td>रमला लिम्बु</td>
<td>का.स.</td>
<td>फुडलिङ न.पा.-१, ताप्लेझुङ</td>
<td>नागरकृति प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
<tr>
<td>१५</td>
<td>नारायण भट्टराई</td>
<td>का.स.</td>
<td>फुडलिङ न.पा.-४, ताप्लेझुङ</td>
<td>नागरकृति प्रशासन</td>
<td>९८५२६३७७७</td>
</tr>
</tbody>
</table>
सीमा प्रशासन कार्यालय, ओलाङचुङरोला, ताप्लेिुङको संरचना

शाखा अधिकृत
र.प. तृतीय

स्थानीय प्रशासन शाखा
1. ना.सु.
2. सहायक कम्प्युटर अपरेटर
3. का.स.

गुनासो मुनुवाई तथा अधिलेख व्यवस्थापन शाखा
1. खरिदार
2. का.स.

आयुक्त शाखा
1. सहलेखापाल

सीमा प्रशासन कार्यालयमा हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>सिम.नं.</th>
<th>नामकरण</th>
<th>पद</th>
<th>ठेगाना</th>
<th>सम्पर्क</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>१</td>
<td>टंक प्रसाद सिठोला</td>
<td>का.मु.शा.अ.</td>
<td>फुड्डलिङ न.पा.-३, ताप्लेजुङ</td>
<td>९८४२७५७८५०</td>
</tr>
<tr>
<td>२</td>
<td>कमल प्रसाई</td>
<td>का.स.</td>
<td>हिलिङड गा.पा.-२, पाँचथर</td>
<td>९८०६५३५८५</td>
</tr>
<tr>
<td>३</td>
<td>रमेश घिमिरे</td>
<td>का.स.</td>
<td>फुड्डलिङ न.पा.-९, ताप्लेजुङ</td>
<td>९८४२७५७८५०</td>
</tr>
</tbody>
</table>

धन्यवाद